

Werktijdenregeling cao SGO		
Onderdeel: Arbeidsomstandigheden	Verantwoordelijk: Directeur Bestuurder	Documentcode: Beheer HR
Onderwerp: Werktijdenregeling Tiem cao SGO	Akkoord: MT OR	Versie: Juni 2025

Werktijdenregeling Tiem cao SGO

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Medewerker: de medewerker die valt onder de rechtspositie van de cao SGO;
- b. Werkgever: Tiem;
- c. Feitelijke arbeidsduur: het aantal vastgestelde uren dat de medewerker in een bepaalde periode, bijvoorbeeld dag of week, arbeid moet verrichten;
- d. Formele arbeidsduur: de volgens de arbeidsovereenkomst vastgestelde omvang van de arbeidsduur;
- e. Pauze: een periode van een onafgebroken aantal minuten waarop geen arbeid wordt verricht;
- f. Werktijd: de periode tussen vastgestelde tijdstippen gedurende welke door de medewerker arbeid moet worden verricht;
- g. Overwerk: de medewerker, die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden, die buiten zijn feitelijke arbeidsduur per week werkzaamheden verricht in opdracht van de werkgever, kan recht hebben op een vergoeding voor overwerk. Er is dus geen sprake van overwerk als een medewerker op een bepaalde dag zelf besluit om langer door te werken;
- h. Overwerkvergoeding: als bedoeld in artikel 3.19 van de cao SGO;
- i. Onregelmatigheid: de medewerker die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden, heeft recht op een toelage onregelmatige dienst (TOD) over vastgestelde werktijden die als onregelmatig beschouwd kunnen worden. Onregelmatig zijn de werktijden die vallen op zaterdag, zondag en feestdagen (hele etmaal) en op maandag tot en met vrijdag buiten de periode van 8:00 en 18:00 uur. In afwijking op de hoofdregel heeft een medewerker geen recht op TOD als er in een week slechts één aaneengesloten periode van ten hoogste 3 uur op onregelmatige uren wordt gewerkt;
- j. Toelage onregelmatige dienst: als bedoeld in artikel 3.11 van de cao SGO;
- k. Buitendagvenstertoelage: als bedoeld in artikel 3.12 van de cao SGO;
- l. Beschikbaarheidsdienst: de tijd en/of periode waarin de medewerker wordt verplicht om zich buiten de normaal voor zijn betrekking vastgestelde werktijden beschikbaar te houden voor het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2 Toepassing

- a. De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers die vallen onder de cao SGO. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling;
- b. De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden. Met regelruimte wordt bedoeld dat de medewerker (enige) vrijheid heeft bij het bepalen van zijn werktijden. Dit betekent dat zelfroosters onder de standaardregeling vallen en ook de medewerkers die in principe hun werktijden zelf mede kunnen bepalen maar meedraaien in bereik-/beschikbaarheidsdiensten. De standaardregeling heeft als uitgangspunt dat de medewerker met zijn leidinggevende afspraken maakt over invulling van zijn werktijden. De medewerker heeft een zekere vrijheid in het bepalen van zijn werktijden, maar niet volledig. De ene dag werkt hij meer omdat hij een deadline moet halen, de andere dag compenseert hij dat door minder te werken. De werkgever kan wel van de medewerker verlangen dat hij op aangewezen momenten aanwezig of beschikbaar is;
- c. De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers die op wisselende tijden volgens rooster werken, waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. De werkgever bepaalt welke functies/functiegroep(en) onder de bijzondere regeling vallen.

Werktijdenregeling cao SGO		
Onderdeel: Arbeidsomstandigheden	Verantwoordelijk: Directeur Bestuurder	Documentcode: Beheer HR
Onderwerp: Werktijdenregeling Tiem cao SGO	Akkoord: MT OR	Versie: Juni 2025

Artikel 3 Arbeidsduur

- De formele arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband gemiddeld 36 uur per week;
- Bij een deeltijd dienstverband is de formele arbeidsduur per week het aantal uren als in de aanstelling is vermeld. De formele arbeidsduur per jaar wordt naar rato berekend;
- De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 5 van de cao SGO;
- De werkgever kan van de vakantie maximaal 2 dagen aanwijzen als feestdagen of als verplichte sluitingsdagen. De bestuurder overlegt jaarlijks met de OR welke dagen worden aangewezen. De dagen worden in mindering gebracht op het bovenwettelijk verlof;
- De medewerker heeft verlof met behoud van salaris op de feestdagen zoals benoemd in artikel 6.6.

Artikel 4 Werktijden

- De feitelijke arbeidsduur per dag bedraagt niet meer dan 11 uur en maximaal per week 50 uur (artikel 5.4 lid 4 onder b en art. 5.5 lid 3 cao SGO);
- De medewerker die tussen de 5,5 uur en 10 uur per dag werkt, dient ten minste een half uur pauze te nemen. Pauze is geen arbeidstijd en wordt niet doorbetaald. De pauzetijd kan ineens of in 2 delen worden opgenomen;
- De medewerker die meer dan 10 uur per dag werkt, dient ten minste 45 minuten pauze te nemen. De pauzetijd moet minimaal in 2 delen worden opgenomen.

Artikel 5 Standaardregeling

- Medewerkers die onder de standaardregeling van de werktijden vallen worden geacht hun werkzaamheden te verrichten binnen het dagvenster van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 uur en 22.00 uur. Hierbij dienen de openingstijden van het pand in aanmerking genomen te worden;
- Indien de medewerker buiten het dagvenster werkzaamheden moet verrichten in opdracht van de werkgever, dan komt hij in aanmerking voor een buitendagvenstertoelage conform artikel 3.12 van de cao SGO;
- De gewerkte uren buiten het dagvenster worden ook in tijd gecompenseerd, hierover worden afspraken met de leidinggevende gemaakt. De uren die buiten het dagvenster gewerkt worden kunnen niet omgezet worden in vakantieverlof;
- De medewerker die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is heeft geen recht op een buitendagvenstertoelage.

Artikel 6 Bijzondere regeling

- De bijzondere regeling is van toepassing op de functies die zijn opgenomen in bijlage A van deze regeling;
- De leidinggevende stelt voor deze groep eenzijdig de individuele werktijden vast conform artikel 5.5 van de cao SGO;
- De werkgever kan de in de bijlage A genoemde functies wijzigen. De bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze regeling;
- Medewerkers waarvoor de bijzondere regeling van toepassing is, kunnen conform de bepalingen in de cao SGO aanspraak maken op een overwerkvergoeding (artikel 3.19), toelage onregelmatige dienst (artikel 3.11) en toelage beschikbaarheidsdienst (artikel 3.13).

Artikel 7 Beschikbaarheidsdiensten

De medewerker die aangewezen is voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten heeft recht op een vergoeding overeenkomstig de 'Regeling Beschikbaarheidsdienst Tiem'.

Werktijdenregeling cao SGO		
Onderdeel: Arbeidsomstandigheden	Verantwoordelijk: Directeur Bestuurder	Documentcode: Beheer HR
Onderwerp: Werktijdenregeling Tiem cao SGO	Akkoord: MT OR	Versie: Juni 2025

Bijlage A functies Bijzondere regeling

Bij Tiem zijn geen functies aangewezen waarop de bijzondere regeling van de werktijden van toepassing is.

Bij Tiem geldt alleen de standaardregeling. De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden. Met regelruimte wordt bedoeld dat de medewerker (enige) vrijheid heeft bij het bepalen van zijn werktijden. Dit betekent dat zelfroosteraars onder de standaardregeling vallen en ook de medewerkers die in principe hun werktijden zelf mede kunnen bepalen maar meedraaien in beschikbaarheidsdiensten. De standaardregeling heeft als uitgangspunt dat de medewerker met zijn leidinggevende afspraken maakt over invulling van zijn werktijden. De medewerker heeft een zekere vrijheid in het bepalen van zijn werktijden, maar niet volledig. De ene dag werkt hij meer omdat hij een deadline moet halen, de andere dag compenseert hij dat door minder te werken. De werkgever kan wel van de medewerker verlangen dat hij op aangewezen momenten aanwezig of beschikbaar is.