Proces stageaanvraag

Mbo 3 of 4, hbo en wo | betaalde stage

Stage aanvraag MBO/HBO/WO

↓

Afdeling Leren & Ontwikkelen

Is er plek op de desbetreffende afdeling(en)?

→ Nee → Aanvraag afwijzen

↓ Ja / twijfel

Teamleider afdeling

De teamleider vraagt uit of er capaciteit is om de stagiair te begeleiden.

→ Nee → Terugkoppelen naar afdeling Opleidingen → Aanvraag afwijzen

↓ Ja

AWO / stagebegeleider

Voert kennismakingsgesprek met nieuwe stagiair.

→ Geen match → Terugkoppelen naar afdeling Opleidingen

↓ Match

AWO / stagebegeleider

- terugkoppelen afdeling L&O
- gegevens opvragen stagiair *zie bestand: nieuwe stagiair (betaald)*
- aanmaken AFAS: in dienst nieuwe stagiair betaald
- aanvraag nieuwe gebruiker
- ICT voorzieningen
- welkomst tekst + foto mail
- inwerkprogramma: meelopen afdelingen, rondleiding, etc.

HR administratie

- stage overeenkomst
- stage overeenkomst school
- introductie map
- welkomst brief

Afdeling Leren & Ontwikkelen

- Meldt de stagebegeleider aan bij het SBB (indien dit nog niet zo is)

Einde stage →

AWO / Stagebegeleider

- Afscheidscadeau regelen twv € 25,-, keuze uit:

1. Bos bloemen, bestel via receptielingenstraat@tiem.nl
2. VVV of bol.com bon, haal af bij financiële administratie.