

Bestelformulier recepties

De leidinggevende vult dit formulier in als er catering besteld moet worden voor een receptie.

Stuur het formulier uiterlijk één week voor de receptie per mail naar Albron via albron@tiem.nl

Gelegenheid	Dienstjubileum ☐ 25 jaar ☐ 40 jaar ☐ 50 jaar
	Afscheid ☐ Op eigen initiatief ☐ Wegens 2 jaar ziekte ☐ Wegens ondergrensindicatie ☐ (vroeg)Pensioen/AOW
Datum receptie	Tijdstip: 14.00 uur - 16.00 uur (na 16.00 uur extra kosten)
Plaats receptie	(RHM reserveren ruimte met of zonder service)
Naam medewerker	
Leidinggevende	
Arrangement	☐ Standaard ☐ Medium ☐ Luxe
Aantal personen	

Overzicht recepties bij Tiem

De recepties bij jubilea of afscheid van medewerkers worden verzorgd door Albron. Voor elke gelegenheid is vastgesteld welk arrangement er wordt geserveerd: standaard, medium of luxe. Voor meer informatie zie het protocol 'Afscheid' en 'Jubilea' op Infonet.

Arrangement standaard
Bij afscheid op eigen initiatief (vanaf 5 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens 2 jaar ziekte (vanaf 5 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens ondergrensindicatie (vanaf 5 jaar dienstverband)
Menu
Koffie & Thee Petit fours Frisdrank & 0.0% Bier Kaas, worst, nootjes & zoutjes

Arrangement medium
Bij afscheid op eigen initiatief (vanaf 10 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens 2 jaar ziekte (vanaf 10 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens ondergrensindicatie (vanaf 10 jaar dienstverband) Bij dienstjubilea 25 jaar Tiem
Menu
Koffie & Thee Gesorteerd gebak Frisdrank & 0.0% Bier Kaas, worst, nootjes & zoutjes, bittergarnituur

Arrangement luxe
Bij afscheid op eigen initiatief (vanaf 15 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens 2 jaar ziekte (vanaf 15 jaar dienstverband) Bij ontslag wegens ondergrensindicatie (vanaf 15 jaar dienstverband) Bij (vroeg)pensioen/AOW Bij dienstjubilea 40 & 50 jaar Tiem
Menu
Koffie & Thee Luxe gesorteerd gebak Frisdrank & 0.0% Bier Kaas, worst, nootjes & zoutjes, petit crolines (warme bladerdeeghapjes)