

Protocol fiscaal vriendelijk uitruilen fiets cao SGO Ingangsdatum: 1 januari 2022		
Opsteller: SA/PA	Status: Actief	Goedgekeurd MT d.d. 31-05-2022 Versie: 17-05-2022

Inleiding

Tiem kent sinds 1 januari 2019 de mogelijkheid voor het fiscaal vriendelijk uitruilen van de fiets. Het protocol fietsplan 2019 was de uitkomst van de arbeidsvoorwaardenvergelijking tussen WRA en Wezo. Dit protocol heeft relatie met het IKB beleid. In het IKB beleid worden de fiscaal vriendelijke uitruil mogelijkheden vastgesteld. Het IKB beleid is niet gewijzigd. Recentelijk zijn de inzichten voor het uitvoeren van het protocol veranderd waardoor in het MT is besloten tot aanpassing van het protocol. Dit protocol vervangt derhalve het protocol uit 2019.

In het protocol is opgenomen dat een medewerker een fiets mag aanschaffen voor het reizen van woon-werkverkeer en privé gebruik.

De werknemer mag een fiets naar keuze aanschaffen. Maximaal een bedrag van € 1000,- (catalogusprijs inclusief btw en accessoires) komt in aanmerking voor fiscale uitruil.

- Accessoires zijn: fietsverzekering, extra slot, helm, ander zadel, regenpak, tassen en/of tassenhouder

Voorwaarden

- De werknemer kan eenmaal in drie aaneengesloten kalenderjaren (36 maanden) aanspraak maken op de fiscale uitruil fiets.
- De aanschaf van de fiets moet plaats vinden bij een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onderneming. Accessoires en verzekering dienen gelijktijdig bij de aankoop van de fiets te worden aangeschaft c.q. afgesloten.
- In de drie voorafgaande kalenderjaren (36 maanden) mag geen fiets ter beschikking zijn gesteld of verstrekt zijn door de werkgever.
Maakt een medewerker gebruik van een leaseauto, dan kan hij geen fiets aanschaffen volgens het protocol fiscaal vriendelijk uitruilen fiets.

Om deel te kunnen nemen aan fiscaal vriendelijk uitruilen fiets dient de werknemer:

- Minimaal een half jaar in dienst te zijn en voldoende IKB-budget hebben opgebouwd om te kunnen uitruilen.
- Een op naam van de werknemer gestelde originele aankoopnota te overleggen, voorzien van de handtekening van de werknemer en een betalingsbewijs.

Individuele Keuze Budget

IKB wordt ingezet om voor maximaal het verrekenbare bedrag fiscaal vriendelijk uit te ruilen.

De werknemer verklaart schriftelijk dat hij/zij, voor een bedrag ter grootte van het maximaal verrekenbare bedrag voor aanschaf van fiets en accessoires/verzekering, zijn IKB inzet. Op het formulier "Aanvraag fiscaal vriendelijke uitruilen fiets" is deze verklaring opgenomen, de medewerker vult het formulier volledig in en ondertekent. De afdeling salarisadministratie zorgt voor verrekening van het gereserveerde IKB.

Fiscale en wettelijke maatregelen

De mogelijkheid tot fiscaal vriendelijk uitruil fiets is in principe voor onbepaalde tijd geldig tenzij fiscale of andere wettelijke maatregelen de benoemde voorwaarden beperken dan wel onmogelijk maken. De werknemer blijft verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan de werkgever. Mocht blijken dat de werkgever verkeerde informatie heeft ontvangen van werknemer, dan zullen de kosten die daaruit voortvloeien worden verhaald op de werknemer.

Verzekering

De werkgever raadt de werknemer aan een fietsverzekering af te sluiten. Voorts is het de werknemer verboden om de fiets, te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren dan wel op andere wijze, al dan niet tegen vergoeding, af te staan aan derden.

Protocol fiscaal vriendelijk uitruilen fiets cao SGO Ingangsdatum: 1 januari 2022		
Opsteller: SA/PA	Status: Actief	Goedgekeurd MT d.d. 31-05-2022 Versie: 17-05-2022

Aanvraag indienen en beoordeling

In principe doet de medewerker een aanvraag voor fiscaal vriendelijk uitruilen fiets in het eerste kwartaal van het jaar. Voorwaarde is dat er binnen de Werkkostenregeling ruimte is voor het toekennen van de fiets aan de werknemer. De afdeling financiën beoordeelt of en hoeveel er gebruik gemaakt kan worden van de fiscale uitruil fiets in enig jaar. De directie beslist uiteindelijk over de invulling van de WKR ruimte.

Besluit de medewerker toch niet gebruik te maken van de mogelijkheid voor fiscale uitruil, dan laat de medewerker dit zo snel mogelijk weten aan de salarisadministratie. Dit kan met een mailtje aan de salarisadministratie. De ruimte komt dan vrij voor een andere aanvrager.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin het protocol niet voorziet beslist de directie/management.